

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с. АЛХАН-ЮРТ»
(МБОУ «СОШ №2 с.Алхан-Юрт»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран учреждени
«1АЛХАН-ЮЪРТГАРА ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «1алхан-Юьртара №2 йолу ЙЙШ»)

ПРОТОКОЛ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

Тема: «Информирование родителей о введении ФООП»

28.02.2023 г.

Председатель: Каримова Л. Б.

Делопроизводитель: Хагуева З. С.

Присутствовали: родители 1-5 классов, классные руководители,
администрация школы.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Информирования родителей о ФООП.
2. Разное

Слушали: Каримову Л. Б., которая рассказала, что Министерством просвещения утверждены новые введения ФООП. Создана в школе рабочая группа, которая определяет цель, основные задачи по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее - ФООП).

Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ «СОШ №2 с. Алхан-Юрт» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;

- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

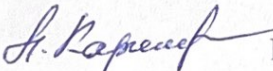
Рабочая группа создается на период с 20.02.2023 по 01.09.2023 г.


Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Каждый родитель может ознакомиться с деятельностью рабочей группы и положением на сайте нашей школы.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению информацию по введению ФООП.

Председатель:  Каримова Л. Б.

Делопроизводитель:  Хатуева З. С.