

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с. АЛХАН-ЮРТ»  
(МБОУ «СОШ №2 с.Алхан-Юрт»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан дешаран отдел»  
Муниципальни бюджетни йукъардешаран учреждени  
«1АЛХАН-ЮЪРТАРА ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН  
ШКОЛА»  
(МБОУ «1алхан-Юьртара №2 йолу ЙЙШ»)

Протокол №2

заседания рабочей группы по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО

13.03.2023г.

Повестка дня:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в начальной и основной школе в соответствии с требованием ФООП
2. Организационно- методическое обеспечение ФООП.

По первому вопросу выступила зам. директора по УР Шамшукаеву Э.М. Она более подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС: «Должностная инструкция учителя предметника»; «Должностная инструкция зам. директора по УВР»; «План - график (дорожная карта) введения в действие ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в ОУ»


Зам. директора по УР Шамшукаева Э.М., выступила по вопросу организации методической работы. Она ознакомила с составленным планом работы по организационно-методическому сопровождению введения ФГОС в образовательном учреждении.

Обсудили данный план, внесли дополнения. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов и учителей предметников основной школы и по вопросам реализации ФООП.

Методист школы Шамаева Х.М., выступила по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной и основной ступени образования, запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС. Завуч выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью проведение родительских собраний, организация родительского лектория.

Постановили:

1. Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФГОС, с возможностью корректировки при необходимости.
2. Классным руководителям 2-5 классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФООП.

Председатель:  Шамшукаева Э.М.

Секретарь:  Шамаева Х.М.