

Утверждаю  
 Директор МБОУ  
 «СОШ №2 «Алхан-Юрт»  
 Т.Б.Каримова  
 08.2022г



**План мероприятий  
 по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ  
 в 2022 – 2023 учебном году**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I.</b>	<b>Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</b>		
1.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора	Директор
1.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам		
1.3.	Издание приказа по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР.		
1.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР		
1.5.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам		Зам. директора
<b>II</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>		
2.1.	Проведение пробных ВПР: <u>в 4 классе</u> - по русскому языку - по математике - по окружающему миру <u>в 5 классе</u> - по русскому языку - по математике - истории	По плану ВШК в течение учебного года	Зам. директора

	- биологии		
2.2.	Работа по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся		Учителя
2.3.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ прошлого года.	До 01 сентября 2022 г.	Учителя начальных классов, учителя русского языка, математики, истории, биологии, географии
2.4.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	Ноябрь - декабрь 2022 г.  При необходимости	Зам. директора, учителя начальных классов, учителя 5 классов
2.5.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение уч. года	Зам. директора, социальный педагог, психологи, классные руководители
<b>III</b>	<b>Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>		
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Зам. директора
3.2	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В соответствии с планом	Заместитель директора
3.3	Проведение единых методических дней	По плану	Зам директора
3.4	Участие учителей в работе ШМО и РМО	В течение года	Учителя

<b>IV</b>	<b>Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР</b>		
4.1.	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР.	По графику Рособрнадзора	Зам. директора
4.2.	Разработка учителями-предметниками контрольных работ по математике, русскому языку, окружающему миру в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Ноябрь 2022 – март 2023	Учителя начальных классов, русского языка, математики, истории, биологии, географии, обществознания
4.3.	Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ	Сентябрь 2022 – апрель 2023	Учителя
4.4.	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по предметам	В течение учебного года	Учителя
4.5.	Обобщение информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам. директора
<b>V</b>	<b>Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР</b>		
5.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	Заместитель директора
5.2.	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	
5.3.	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции	
<b>VI</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР</b>		
6.1.	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОУ и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях	С сентября 2022 г.	Администратор сайта, заместитель директора

	<p>начального общего и основного общего образования к Всероссийским проверочным работам.</p> <p>Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).</p>	Систематически	
6.2.	Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей.	Сентябрь 2022	Заместитель директора
6.3.	<p>Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.</p> <p>Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам</p>	Систематически в течение учебного года	Зам. директора, учителя, классные руководители
6.4.	Организация проведения «горячей» линии для родителей по вопросам проведения ВПР.	В течение срока	Зам директора, администратор сайта
6.5.	Проведение родительских собраний в 4, 5 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР	Сентябрь 2022, март 2023	Директор, классные руководители
6.6.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР.	По потребности в течение учебного года	Зам директора, классные руководители
<b>VII</b>	<b>Контроль за организацией и проведением ВПР</b>		
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования	В течение срока	Зам. директора
7.2	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир, история, биология, обществознание, география)	По плану ВШК	Зам. директора
7.3	Рубежный контроль знаний	По плану ВШК	Зам директора
7.4	Систематический контроль за работой с обучающимися из «группы риска»	Ежемесячно	Зам. директора

<b>VIII</b>	<b>Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>		
8.1	Анализ результатов ВПР в 4, 5 классах	Согласно графику проведения проверочных работ	Зам. директора
8.2	Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в 2022-2023 учебном году.	До 30.06.2023	