

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с. АЛХАН-ЮРТ»  
(МБОУ «СОШ №2 с.Алхан-Юрт»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални к1оштан дешаран отдел»  
Муниципални бюджетни йукъардешаран учреждени  
«1АЛХАН-ЮБРТАРА ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБОУ «1алхан-Юьртара №2 йолу ЙЙШ»)

Протокол педсовета от 28.08.2023 № 1  
«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ  
в 2023/24 учебном году»

Председатель: Каримова Л.Б.

Секретарь: Шамшукаева Э.М.

Присутствовали: 25 человек.

Отсутствовали: 5 человек.

**Повестка дня**

1. Организационный этап. Ответственные – Каримова Л.Б., директор школы. Регламент – 5 минут.
2. Выполнение решений педагогического совета от 31.05.2023 (протокол №6). Ответственный – Каримова Л.Б, директор школы. Регламент – 5 минут.
3. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. Ответственный – Каримова Л.Б, директор школы. Регламент – 15 минут.
4. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023/24 учебный год. Ответственные – Шамшукаева Э.М., заместитель директора по УР; Гихаева Т.М., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.
  - 4.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Шамшукаева Э.М, заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.
  - 4.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Гихаева Т.М., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

5. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции – Гихаева Т.М., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
  6. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников. Ответственный – Шамшукаева Э.М., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.
  7. Изменения в Порядке дополнительного образования. Обсуждение новых требований к дополнительному образованию детей с ОВЗ – Гихаева Т.М., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
  8. Организация работы групп продленного дня (ГПД) в 2023/24 учебном году. Обсуждение единых подходов к организации ГПД, которые рекомендовало Минпросвещения (письмо от 10.04.2023 № 03-652) – Гихаева Т.М., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
  9. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Ответственный – Шамшукаева Э.М., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.
  10. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Ответственные – Шамшукаева Э.М., заместитель директора по УР, Гихаева Т.М., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
- Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.
11. Основные цели и задачи школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Каримова Л.Б., директор школы. Регламент – 10 минут.
  12. Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Шамшукаева Э.М., заместитель директора по УР. Регламент – 10 минут.
  13. Утверждение перечня учебников на 2023/24 учебный год. Ответственный – Хатуева З.С., заведующий библиотекой. Регламент – 10 минут.
  14. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Шамшукаева Э.М., заместитель директора школы по УР. Регламент – 10 минут.
  16. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году и соблюдение антиковидных требований до 01.01.2024. Ответственный – Гихаева Т.М., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.

#### Ход заседания

#### По вопросу № 1

#### Организационный этап:

- исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;
- видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова;



**Выступила:**

Каримова Л.Б, директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2023/24 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

**Выступила:**

Хатуева З.С., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Каримовой Л.Б. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УР Шамшукаевой Э.М. в качестве секретаря педагогического совета.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за»
- – 25 чел.;
- «против»
- – 0 чел.;
- «воздержались»
- – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Назначить председателем педагогического совета на 2023/24 учебный год Каримову Л.Б., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2023/24 учебный год Шамшукаеву Э.М., заместителя директора по УР.

**По вопросу № 2****СЛУШАЛИ:**

Каримову Л.Б., председателя педагогического совета, который зачитал решения педагогического совета от 31.05.2023 № 6.

Решение № 1 «Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 31.05.2023 №6 в полном объеме.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- 

«за»

- – 25 чел.;

- 

«против»

- – 0 чел.;

- 

«воздержались»

- – 0 чел.

### **РЕШИЛИ:**

1. Считать решения педагогического совета от 31.05.2023 №6 выполненными в полном объеме.

### **По вопросу № 3**

### **СЛУШАЛИ:**

Каримову Л.Б., директора школы, который рассказал о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, озвученных в рамках августовской конференции Отдела образования Урус-Мартановского муниципального района .

В выступлении директор рассмотрел три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
2. Организация воспитательной деятельности.
3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

Директор проинформировал педагогов о мероприятиях, которые провели в Год педагога и наставника в регионе и в школе. Представил учителей, которые будут принимать участие в финале профессиональных конкурсов в 2023 году. Предложил педагогам принять участие в профессиональных конкурсах, которые пройдут в 2023/24 учебном году. Директор проанализировал выполнение в 2022/23 учебном году школьной программы наставничества. Оценил, какое влияние оказало наставничество на школьное сообщество – вырос интерес к профессии педагога у школьников и изменился уровень удовлетворенности профессией у учителей.



В рамках темы по организации воспитательной деятельности директор затронул четыре блока вопросов:

- развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;
- реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;
- построение единой системы военно-патриотического воспитания;
- проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Директор представил педагогам советника директора по воспитанию. Рассказал, как советник по воспитанию организует работу первичного отделения РДДМ, вовлекает школьников в проекты и программы движения. Предложил обсудить, как реализовать программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» и возможность создания в школе Центра детских инициатив.

Директор рассказал о единых подходах к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе, которые будут в 2023–2024 годах обязательны для всех уровней образования. Военно-патриотическая составляющая будет усилена на всех уровнях образования – от дошкольных образовательных организаций до образовательных организаций высшего образования. Например, к работе по военно-патриотическому воспитанию привлекут ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции. А еще школы будут заниматься историческим просвещением.

Директор проанализировал результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022/23 учебном году. Минпросвещения предложило привлекать родителей и выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном». Еще рекомендовали вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе. Это будет для них первой профессиональной пробой.

Директор проинформировал педагогов о Единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школах. Единая модель профориентации включает профориентационный минимум – внеурочные занятия по четвергам для учеников 6–11-х классов. В 2023/24 учебном году школа должна выбрать один из трех уровней реализации профминимума и организовать профориентацию школьников в различных форматах – в урочной и внеурочной деятельности, в рамках дообразования или профессионального обучения.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
3. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в

соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за»
- – 25 чел.;
- «против»
- – 0 чел.;
- «воздержались»
- – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
3. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

#### **По вопросу № 4**

#### **СЛУШАЛИ:**

Шамшукаева Э.М., заместителя директора по УР, которая сообщила, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с новыми ФОП, которые действуют с июля 2023 года. Также она рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО и СОО в 2023/24 учебном году.

Шамшукаева Э.М. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2023/24 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие



программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2023/24 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО и СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности». Также были обсуждены федеральные рабочие программы по остальным предметам, которые включили в новые ФОП. Педагогам напомнили, что образовательные результаты в их рабочих программах должны быть не ниже тех, которые представлены в федеральных программах.

Гихаева Т.М., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по новым ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Шамшукаева Э.М. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с новыми ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

•  
«за»

• – 25 чел.;

•  
«против»

• – 0 чел.;

•

«воздержались»

• – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.

2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

#### **По вопросу № 5**

#### **СЛУШАЛИ:**

Гихаеву Т.М., заместителя директора по ВР, которая рассказала, как школа будет реализовывать Концепцию информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Предложила использовать памятки по информационной безопасности детей и подростков для профилактики рисков в цифровой среде (письмо 24.05.2023 № 07-2755). Со школьниками – в рамках учебных и внеклассных занятий. С родителями или законными представителями – при проведении родительских собраний, лекций и иных мероприятий.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
2. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за»
- – 25 чел.;
- «против»
- – 0 чел.;
- «воздержались»
- – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
2. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

#### **По вопросу № 6**

#### **СЛУШАЛИ:**



Шамшукаеву Э.М., заместителя директора по УР, которая познакомила учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Шамшукаева Э.М. объяснила, что с 1 сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за»
- – 25 чел.;
- «против»
- – 0 чел.;
- «воздержались»
- – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.

2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.

3. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

#### **По вопросу № 7**

#### **СЛУШАЛИ:**

Гихаеву Т.М., заместителя директора по ВР, которая познакомила педагогов с новым Порядком дополнительного образования, действующим с 1 марта 2023 года (приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629). Рассказала, что изменили целевые ориентиры дополнительного образования. Теперь педагоги допобразования в первую очередь будут заниматься духовно-нравственным и гражданско-патриотическим воспитанием детей. А уже потом формировать и развивать их творческие способности. Пояснила, что педагогам придется обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом изменений.

Уточнила, что разрабатывать новые программы педагогам не придется. Теперь школы вправе использовать разработанные дополнительные программы в течение нескольких лет и обновлять их с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Поручила педагогам соблюдать новые требования, когда они будут разрабатывать адаптированные дополнительные общеобразовательные программы. А конкретно – учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.

2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за»
- – 25 чел.;



- «против»

- – 0 чел.;

- 

«воздержались»

- – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

#### **По вопросу № 8**

#### **СЛУШАЛИ:**

Гихаеву Т.М., заместителя директора по ВР, которая представила новые методические рекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД (письмо от 10.04.2023 № 03-652). Школам предложили придерживаться единых подходов к организации ГПД. В рамках ГПД школы должны, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. При организации ГПД в 2023/24 учебном году учитывать Методические рекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.
2. Разработать режимы работы групп для первой и второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методических рекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.
3. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.
4. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности советника по воспитанию Маликову Е.Х., учителя истории, обществознания Тарамову Х.И.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- 
- «за»
- – 25 чел.;
- 
- «против»
- – 0 чел.;
- 
- «воздержались»
- – 0 чел.

### **РЕШИЛИ:**

1. При организации ГПД в 2023/24 учебном году учитывать Методрекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.
2. Разработать режимы работы групп для первой и второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методрекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.
3. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.
4. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности советника по воспитанию Маликову Е.Х., учителя истории, обществознания Тарамову Х.И.

### **По вопросу № 9**

### **СЛУШАЛИ:**

Шамшукаеву Э.М., заместителя директора по УР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. В 2022/23 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутрискольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.



В течение 2022/23 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–5-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь, март, май), географии и биологии (5-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводился мониторинг осмысленного чтения (3–5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–5-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

#### Качество знаний по школе по итогам 2022/23 учебного года

Учебный период	Успеваемость, %	Качество знаний, %	На «4» и «5», чел.
1-я четверть	98,99	47,7%	135
2-я четверть	99,29%	42,35%	119
3-я четверть	99,13%	44,84%	126
4-я четверть	99,65%	47,7%	135
Учебный год	99,65%	47,7%	135

#### Анализ динамики качества знаний за три года

	2020/21 учебный год	2021/22 учебный год	2022/23 учебный год
Успеваемость, %	98	99	99
Качество знаний, %	34	44	48

**Вывод:** качество знаний за три года повысилось на 14 процентов.

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–5-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

Запланированные ВПР в 2022/23 учебном году были поведены в полном объеме. Результаты ВПР:

- 70 процентов обучающихся не подтвердили своей отметки за 2022/23 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой преподавателя. Самое значительное снижение обнаружено по русскому языку в 4-х классах: 62 процента обучающихся понизили свою отметку. Подтверждение зафиксировано по русскому языку и математике в 4-х классах;
- анализ результатов ВПР по сравнению с прошлым годом показал серьезное снижение качества знаний по русскому языку и математике в 5-х классах;
- анализ результатов ВПР по сравнению с общероссийским, региональным и районным показателями выявил низкий уровень качества знаний по биологии.

#### ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.

2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за»
- – 25 чел.;
- «против»
- – 0 чел.;
- «воздержались»
- – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

**По вопросу № 10**

**СЛУШАЛИ:**

Шамшукаеву Э.М., заместителя директора по УР, которая сообщила, что по итогам 2022/23 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Гихаеву Т.М., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2022/23 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2022/23 учебном году на 100 процентов. Внеурочная деятельность была организована как в очной, так и дистанционной формах. Обучающиеся школы участвовали в семи дистанционных проектах, самая большая активность – у педагога Хатуевой Э.А., ее ученики заняли два призовых места на муниципальных конкурсах.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

-



«за»

- – 25 чел.;

•

«против»

- – 0 чел.;

•

«воздержались»

- – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

#### **По вопросу № 11**

#### **СЛУШАЛИ:**

Каримову Л.Б., директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2023/24 учебном году – повышение качества знаний, включение в единое образовательное пространство и обеспечение открытости образовательного процесса.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Разработать единую систему оценивания.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

•

«за»

- – 25 чел.;

•

«против»

- – 0 чел.;

•

«воздержались»

- – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

**По вопросу № 12**

**СЛУШАЛИ:**

Шамшукаеву Э.М., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «СОШ №2 с.Алхан-Юрт» на 2023/24 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать план работы МБОУ «СОШ №2 с.Алхан-Юрт» на 2023/24 учебный год.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за»

- – 25 чел.;

- «против»

- – 0 чел.;

- 

«воздержались»

- – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать план работы МБОУ «СОШ №2 с.Алхан-Юрт» на 2023/24 учебный год.

**По вопросу № 13**

**СЛУШАЛИ:**

Хатуеву З.С., заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2023/24 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Хатуева З.С. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год вошли учебники из нового ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от



21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Хатуева З.С. представила к обсуждению проект программно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за»
- – 25 чел.;
- «против»
- – 0 чел.;
- «воздержались»
- – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

#### **По вопросу № 14**

#### **СЛУШАЛИ:**

Шамшукаеву Э.М., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за внедрения новых ФОП:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

## **ПРЕДЛОЖЕНО:**

### 1. Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;

## **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за»

- – 25 чел.;

- «против»

- – 0 чел.;

- 

### «воздержались»

- – 0 чел.

## **РЕШИЛИ:**

### 1. Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;

## **По вопросу № 15**

## **СЛУШАЛИ:**

Гихаеву Т.М., заместителя директора по ВР, который рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- инженерно-техническую укрепленность;
- инженерно-техническое оборудование;



- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- контрольно-пропускной режим;
- пожарную безопасность;
- охрану труда и электробезопасности;
- гражданскую оборону;
- подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- учебные тренировки по эвакуации;
- профилактику правонарушений;
- профилактику и противодействие наркомании и токсикомании;
- профилактические мероприятия по предотвращению ДТП;
- взаимодействие с правоохранительными и другими структурами;
- правовое обучение и формирование культуры безопасности;
- информационную безопасность.

Разъяснил, что до конца 2023 года в школе необходимо продолжать соблюдать антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за»
- – 25 чел.;
- «против»
- – 0 чел.;
- «воздержались»
- – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.

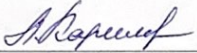
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

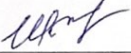
#### Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Считать решения педагогического совета от 31.05.2023 №6 выполненными в полном объеме.
2. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
4. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.
5. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
6. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы; педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
7. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.
8. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
9. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
10. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».
11. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
12. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.
13. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
14. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.
15. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
16. При организации ГПД в 2023/24 учебном году учитывать Методические рекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.
17. Разработать режимы работы групп для первой и второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методических рекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.
18. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-



- оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.
19. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности советника по воспитанию Маликову Е.Х., учителя истории, обществознания Тарамову Х.М.
  20. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.
  21. Согласовать план работы МБОУ «СОШ №2 с.Алхан-Юрт» на 2023/24 учебный год.
  22. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.
  23. Согласовать локальные акты: положение о рабочей программе, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, порядок обучения по ИУП, положение о языке обучения, положение о внеурочной деятельности, положение о проектной деятельности.
  24. Соблюдать требования комплексной безопасности.
  25. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
  26. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).
  27. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Председатель педагогического совета  (Каримова Л.Б.)

Секретарь педагогического совета  (Шамшукаева Э.М.)