

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с. АЛХАН-ЮРТ»  
(МБОУ «СОШ №2 с.Алхан-Юрт»)

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«СОШ № 2 с. Алхан-Юрт»  
Л. Б. Каримова \_\_\_\_\_

**План по улучшению результатов ВПР в МБОУ «СОШ № 2 с. Алхан-Юрт»  
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок отчетности	Формат представления информации/ документа	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</b>			
1.1.	Изучение методических рекомендаций по результатам ВПР-2022	Август, 2022 год	Совещание	Заместитель директора по УР
1.2	Составление и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению ВПР	Сентябрь, 2022 год	Приказ	Заместитель директора по УР
1.3.	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей - предметников приказов и инструктивных документов Министерства просвещения РФ, Рособнадзора по вопросам организации и проведения ВПР	По мере издания соответствующих документов	Сайт, совещания	Заместитель директора по УР
1.4.	Издание приказов о подготовке и проведению ВПР, составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Заместитель директора по УР
<b>2.</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Проведение анализа результатов ВПР по всем предметам в каждой параллели, в каждом классе, в разрезе каждого обучающегося	До 15 декабря 2022 г.	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР, Учителя

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок отчетности	Формат представления информации/ документа	Ответственные
2.2.	Выявление проблем по итогам ВПР 2022 года и оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам, у которых обучающиеся показали низкие образовательные результаты	До 15 декабря 2022 г.	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР Учитель-предметники
2.3.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов ВПР 2022 года (включение заданий формата ВПР)	До 20 декабря 2022 г.	Приказ	Заместители директора по УВР Учителя предметники
2.4.	Проведение заседаний методических объединений по вопросам подготовки и проведения ВПР в 2022-2023 учебном году.	Декабрь 2022 г. февраль-март 2023 г.	Протоколы МО	Заместители директора по УР Руководители МО
2.5.	Посещение уроков учителей с целью контроля использования заданий формата ВПР на уроках	По плану ВСОКО	Справка	Заместители директора по УР
2.6.	Обсуждение критериев оценивания ВПР по предметам	В течение года	Протокол МО	Заместитель директора по УР Руководители МО
2.7.	Проведение тренировочных проверочных работ по предметам	Февраль (по отдельному графику)	Приказ План работы МО	Заместитель директора по УР Руководители МО, Учителя начальных классов, У учителя-предметники
2.8.	Организация и проведение дополнительных занятий и консультаций для обучающихся с целью дальнейшей коррекционной работы. Включение заданий, аналогичных заданиям ВПР в план урока.	В течение учебного года, по графику	План работы МО	Заместитель директора по УР Руководители МО Учителя начальных классов, У учителя-предметники
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР</b>			
3.1.	Организация индивидуально - дифференцированного подхода к учащимся (по предметам с низким качеством знаний по результатам ВПР-2022)	В течение учебного года	Информация	Учителя - предметники, учителя начальных классов
3.2.	Использование на уроках различных видов контроля: карточки-задания, тестовый контроль с целью мониторинга результативности работы по устранению пробелов в знаниях и умениях. Корректировка содержания текущего контроля	В течение учебного года	План работы предметных кафедр Банк заданий	Заместитель директора по УВР Руководители предметных кафедр Учителя начальных классов, У учителя-предметники

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок отчетности	Формат представления информации/ документа	Ответственные
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>			
4.1.	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года	В соответствии с планом работы школы по повышению квалификации педагогических работников	Приказ	Заместитель директора по УР Руководители МО Учителя-предметники
4.2.	Участие педагогических работников в вебинарах различного уровня по особенностям подготовки и проведения ВПР, критериальному оцениванию ВПР	Постоянно	Приказ	Заместители директора по НМР Учителя предметники
<b>5.</b>	<b>Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР</b>			
5.1.	Своевременное внесение сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР	По графику ФИОКО	Сайт Совещание, родительские собрания	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
5.2.	Своевременная регистрация и оформление заявки на официальном портале ФИОКО (в личном кабинете)	По графику ФИОКО	Портал ФИОКО Личный кабинет	Заместители директора по УР
5.3.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через портал ФИС ОКО (личный кабинет)	По графику ФИОКО	Формы-результаты ВПР по параллелям	Заместитель директора по УР
<b>6.</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР</b>			
6.1.	Назначение в Школе ответственных из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе: - за мониторинг и использование электронных образовательных и Интернет-ресурсов по вопросам подготовки к Всероссийским проверочным работам; - за подготовку к ВПР в части методической работы.	Каждый учебный год	Приказ по школе	Директор
6.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Постоянно	Сайт, информационные письма, протоколы родительских собраний	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Учителя начальных классов Учителя-предметники

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок отчетности	Формат представления информации/ документа	Ответственные
	Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам.			Заместитель директора по ВР Классные руководители
7.	<b>Контроль за организацией и проведением ВПР</b>			
7.1.	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся в части посещения администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся.	По плану ВСОКО	Приказ Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов	Заместитель директора по УР
7.2.	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска»	Предоставление информации	Информация	Учителя начальных классов Учителя-предметники
8.	<b>Анализ результатов и подведение итогов ВПР на уровне школы</b>			
8.1.	Анализ результатов ВПР	По плану ВСОКО	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместитель директора по УР
8.2.	Анализ итогов реализации плана мероприятий (дорожной карты)	Май	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместитель директора по УР