

МУ «Управления образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. АЛХАН-ЮРТ»
(МБОУ «СОШ №2с.Алхан-Юрт»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципалитетин кӀонгтан дешаранурхалла»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«АЛХАН-ЮРТГАРА №2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «Алхан-Юртгара №2йолу ЮЮШ»)

ВЫ П И С К А И З П Р И К А З А

02 февраля 2022 г.

№6/30

с.Алхан-Юрт

О создании рабочей группы и утверждения Положения о рабочей группе

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа УО Урус-Мартановского муниципального района от 01 февраля 2022года №07-од «О создании координационного совета», в целях обеспечения координации деятельности и управления процессом введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, в целях введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования в МБОУ «СОШ №2с.Алхан-Юрт» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «СОШ №2с.Алхан-Юрт» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) согласно приложению 1.

2. Рабочей группе:

- обеспечить введение в МБОУ «СОШ №2с.Алхан-Юрт» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение 2);
- провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС-2021 в МБОУ «СОШ №2с.Алхан-Юрт», утвержденным директором школы;

- мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.
3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.
 4. Секретарю школы Хатуевой З.С. в срок до 03 февраля 2022 года ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, поименованных в нем.
 5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Л.Б.Каримова

**Состав Рабочей группы
по обеспечению перехода на обновленный
ФГОС НОО и ФГОС ООО**

	ФИО	Должность
Руководитель	Шамшукаева Элина Магомедовна	зам.директора по УР
Заместитель руководителя	Шамшукаева Марха Магомедовна	зам.директора по ВР
Члены	Магомадов Рамзан Ризванович	зам.директора по ИТ
	Хатуева Зулихан Сулимановна	библиотекарь
	Умарова Тамара Исмаиловна	руководитель ШМО
	Дудаева Сацита Авалуевна	педагог-психолог
	Болтукаева Марем Лемаевна	руководитель ШМО
	Маликова Елизавета Хожрахмедовна	руководитель ШМО

**Положение
о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ №2 с.Алхан-Юрт»
федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего и основного общего образования,
утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ №2 с.Алхан-Юрт», федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «СОШ №2 с.Алхан-Юрт» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Чеченской Республики, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в четверть.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 100% членов рабочей группы. Результат голосования определяется 100% голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.