

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБОУ
 «СОШ №2 с. Алхан-Юрт»

 И.Б. Каримова
 приказ № 40 от «22» 02 2023г.

План работы по приведению основной образовательной программы основного общего образования (утв. 31.08.2022 приказ № 40)
 в соответствие с федеральной образовательной программой

| Подготовительные мероприятия | | | |
|---|------------------|-------------------------------------|---|
| Мероприятие | Сроки | Ответственный | Сопровождающие документы |
| Анализ действующей ООП ООО (по ФГОС ООО-2021) на соответствие ФОП | Март-апрель 2023 | Заместитель директора по УР | Справка, выступление на педагогическом совете (совещании при директоре) |
| Создание рабочей группы по приведению ООП ООО (по ФГОС ООО-2021) в соответствие с ФОП | Апрель 2023 | Директор | Приказ о создании рабочей группы |
| Основные мероприятия | | | |
| Раздел/подраздел ООП | Сроки | Ответственный, задействованные лица | Примечание |
| Целевой раздел | | | |
| Пояснительная записка; | До 30.05.2023 | Заместитель директора по УР | «пояснительная записка» «Целевого раздела» ООП ООО не соответствует ФОП, необходимо |

| | | | |
|---|---------------|--|--|
| | | | скорректировать цели, задачи и механизмы реализации в соответствии с федеральной образовательной программой |
| Планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования | До 30.05.2023 | Заместитель директора по УР | |
| Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования | До 30.05.2023 | Заместитель директора по УР | «Система оценки достижения планируемых результатов» требует доработки в соответствии с ФОП и методических рекомендаций Минпросвещения от 13.01.23г. Актуализировать локальный акт по системе оценивания, текущей и промежуточной аттестации и др. |
| Содержательный раздел | | | |
| Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей | До 30.05.2023 | Заместитель директора по УР, учителя-предметники | Актуализировать локальный акт по рабочим программам, Внести в ООП федеральные рабочие программы по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии и ОБЖ |

| | | | |
|--|---------------|--|---|
| | | | принять решение об использовании федеральных рабочих программ по другим предметам на уровне образовательной организации КТП к РП разработать до 30.08.2023. |
| Рабочие программы внеурочной деятельности | До 30.05.2023 | Заместитель директора по ВР, учителя внеурочной деятельности | |
| Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся; | До 30.05.2023 | Заместитель директора по УР | |
| Рабочая программа воспитания. | До 30.05.2023 | Заместитель директора по ВР | |
| Программа коррекционной работы (при наличии в организации обучающихся с ОВЗ) | До 30.05.2023 | Заместитель директора по УР | |
| Организационный раздел | | | |
| Учебный план; | До 30.05.2023 | Заместитель директора по УР | Выбрать вариант ФУП/разработать свой вариант Собрать заявления с родителей на выбор родного языка (в регионах), на второй иностранный язык (при необходимости), на часть формируемую участниками образовательных отношений |

| | | | |
|---|------------------|---|--|
| План внеурочной деятельности; | До 30.05.2023 | Заместитель директора по ВР | Анкетирование (заявления) на потребности внеурочной деятельности исходя из возможностей ОО |
| Календарный учебный график; | До 30.05.2023 | Заместитель директора по УР | |
| Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Организацией или в которых Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения | До 30.05.2023 | Заместитель директора по ВР | |
| Характеристика условий реализации программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС. | До 30.05.2023 | Заместитель директора по УР, заместитель директора по АХЧ | Провести анализ учебников по новому ФПУ, произвести работу по замене, заказу учебников, составить перспективный план замены учебников Работа с педагогическими кадрами (курсовая подготовка) |
| Итоговые мероприятия | | | |
| Педагогический совет по утверждению изменений в ООП ООО в соответствии с ФОП | До 30.08.2023 | Директор | Протокол педагогического совета, приказ о внесении изменений в ООП ООО в соответствии с ФОП |
| Родительское собрание для родителей обучающихся 5-7 классов | До 30.08.2023 | Заместитель директора по УР | Протокол родительского собрания |