

МУ «Управления образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с. АЛХАН-ЮРТ»
(МБОУ «СОШ №2 с. Алхан-Юрт»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципалитетин 1-оштан дешаранурхалла»
Муниципальни бюджетни юкьар дешаранучреждени
«1 АЛХАН-ЮРТАРА №2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «1 алхан-Юртар №2 йолу ЮЮШ»)

ВЫПИСКИ ИЗ ПРИКАЗА

04 марта 2022 г.

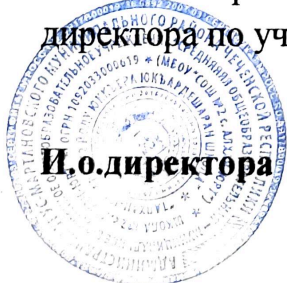
№ 2/2-0

с. Алхан-Юрт

О переходе на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО

На основании приказа УО Урус-Мартановского муниципального района от 03.03.2022 года № 15-од «О переходе на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования», в целях нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, в МБОУ «СОШ № 2 с. Алхан-Юрт» п р и к а з ы в а ю:

1. Прием на обучение в 1-е и 5-е классы в 2022-2023 учебном году осуществить по основным образовательным программам в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2. Утвердить план-график (дорожную карту) мероприятий введения ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «СОШ № 2 с. Алхан-Юрт» согласно приложению к настоящему приказу.
3. Считать утратившим силу приказ МБОУ «СОШ № 2 с. Алхан-Юрт» от 21 января 2022 года «Об утверждении дорожной карты по введению и реализации ФГОС начального общего и основного общего образования».
4. Секретарю Хатуевой З.С. в срок до 06.03.2022 г. ознакомить с настоящим приказом под подпись работников МБОУ «СОШ № 2 с. Алхан-Юрт», разместить настоящий приказ на информационном стенде и на официальном сайте школы в разделе «ФГОС-2021».
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Шамшукаеву Э.М.



Л.Б.Каримова

**План-график (дорожная карта)
Мероприятий введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
в МБОУ «СОШ № 2с.Алхан-Юрт»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Организационно-управленческие мероприятия				
1	Создать рабочую группу	Февраль 2022г.	Директор	Приказ
2	Разработать и утвердить план введения ФГОС-2021	Март 2022г.	Директор, заместитель	Утвержденный план
3	Разработать план-график повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам реализации ФГОС-2021	Март 2022г.		Утвержденный план-график
Анализ кадровых и материальных ресурсов				
4	Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС-2021	Март-май 2022г.	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
5	Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС-2021	Март-август 2022г.	Директор	Отчет
6	Провести анализ обеспеченности учебниками, учебными пособиями	Февраль 2022г.		Справка
7	Провести анализ количества педагогов и их учебной нагрузки	Февраль-март 2022г.	Заместитель директора по УВР	Отчет
Методическое сопровождение введения ФГОС-2021				
9	Направить учителей 1–4, классов на повышение квалификации	По плану графику	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
10	Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС-2021	Февраль, август 2022г.	Рабочая группа, педагоги	Протокол

11	Разработать план методической работы (методических объединений) с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	Февраль 2022г.	Заместитель директора, руководители ШМО	
12	Провести заседания методических объединений по изучению содержания примерных рабочих программ по учебным предметам	Февраль-март, август 2022г.		Протокол
13	Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся	В течении года	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Работа с родителями				
14	Проведение общешкольного родительского собрания по теме «Особенности обновленных ФГОС»	Март 2022г.	Заместитель директора	Протокол
15	Провести родительские собрания в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) 2-4 классов дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021	март-май 2022г.	Классные руководители 1–4-х классов	Протокол, письменные согласия
Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО				
16	Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и с учетом ПООП НОО	До конца августа 2022г.	Рабочая группа	ООП НОО
17	Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и с учетом ООП ООО	До конца августа 2022г.	Рабочая группа	ООП ООО
Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами				
18	Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021	Февраль 2022г.	Рабочая группа	

20	Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021	Февраль 2022г.	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
Работа с сайтом школы				
21	Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	Март-май 2022г.	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
22	Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	Август 2022г.	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте