



МУ «Урус-Мартановский РОО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. АЛХАН-ЮРТ»  
(МБОУ «СОШ №2 с. Алхан-Юрт»)

МУ «Хьалха-Мартанан КЦО»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«АЛХАН-ЮЪРТАН №2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЙУУ «Алхан-Юьртан №2 йолу ЙУЙУШ»)

**Протокол педсовета от 30.08.2024 № 1**  
**«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации**  
**образовательных программ в 2024/25 учебном году»**

**Председатель:** Каримова Л. Б.

**Секретарь:** Хатуева З. С.

**Присутствовали:** 39 человек.

**Отсутствовали:** 0 человек.

### **Повестка дня**

1. Организационный этап. Ответственные – Каримова Л. Б., директор школы; Горчханова К. Р., технический специалист. Регламент – 5 минут.
2. Развитие суверенной национальной системы образования. Ответственный – Каримова Л. Б., директор школы. Регламент – 15 минут.
4. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих

программ на 2024/25 учебный год. Ответственные – Шамаева Х. М., заместитель директора по УР; Гихаева Т. М., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.

4.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Шамаева Х. М., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.

4.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2024/25 учебный год. Ответственный – Гихаева Т. М., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

5. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. Ответственный – Шамаева Х. М., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.

6. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Ответственные – Шамаева Х. М., заместитель директора по УР, Гихаева Т. М., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.

7. Основные цели и задачи школы на 2024/25 учебный год. Ответственный – Каримова Л. Б., директор школы. Регламент – 5 минут.

8. Согласование плана работы школы на 2024/25 учебный год. Ответственный – Шамаева Х. М., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.

9. Утверждение перечня учебников на 2024/25 учебный год. Ответственный – Хатуева З. С. заведующий библиотекой. Регламент – 5 минут.

11. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Шамаева Х. М., заместитель директора школы по УР. Регламент – 5 минут.

12. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. Ответственный – Гихаева Т. М., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

13. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный – Мукушева З. Р. заместитель директора по УР. Регламент – 10 минут.

14. Заключительный этап. Ответственные – Каримова Л. Б., директор школы; Шамаева Х. М., заместитель директора школы по УР. Регламент – 15 минут.

## **Ход заседания**

### **По вопросу № 1**

#### **Организационный этап:**

- исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;
- видеобращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова;
- видеобращение руководителя департамента образования и науки Энской области;
- выступление представителей проекта «Навигаторы детства» и Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
- выступление представителей педагогических династий;
- выступление председателя родительского комитета Маликова З. Х.

#### **Выступил:**

Каримова Л. Б., директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2024/25 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

#### **Выступила:**

Хатуева З. С., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Каримовой Л. Б. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УР Шамаеву Х. М. в качестве секретаря педагогического совета.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 39 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Назначить председателем педагогического совета на 2024/25 учебный год Каримовой Л. Б., директора школы.

2. Назначить секретарем педагогического совета на 2024/25 учебный год Шамаеву Х. М., заместителя директора по УР.

### **По вопросу № 2**

#### **СЛУШАЛИ:**

Каримовой Л. Б., председателя педагогического совета, который зачитал решения педагогического совета от 24.06.2024 № 7.

Решение № 1 «Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме. Приказ от 05.06.2024

№ 17 «Об итогах 2023/24 учебного года».

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 05.06.2024 № 6 в полном объеме.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 39
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Считать решения педагогического совета от 30.05.2024 № 5 выполненными в полном объеме.

### **По вопросу № 3**

#### **СЛУШАЛИ:**

Каримовой Л. Б., директора школы, который рассказал об основных направлениях развития суверенной национальной системы образования, озвученных в рамках августовского педсовета МБОУ «СОШ №2 с. Алхан-Юрт»

В выступлении директор рассмотрел три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи.
2. Введение учебного предмета «Труд (технология)».
3. Введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»

Директор проинформировал о мероприятиях, которые провели в первом полугодии Года семьи в регионе и в школе. Предложил учителям подготовить учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.

Также директор предложил педагогам обсудить вопросы взаимодействия школы с родительским сообществом и организовать трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания. Проанализировал предложения по организации родительского просвещения и реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России».

В рамках второго вопроса директор проинформировал педагогов об изменениях в преподавании технологии, которые вступают в силу с 1 сентября 2024 года. Теперь этот предмет называется «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 22.01.2024 № 31). Такую корректировку внесли во ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО и ФГОС ООО-2021.

Рассказал о структуре федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология)». Пояснил, какие обязательные и вариативные модули входят в программу. Подчеркнул, что учебный предмет «Труд (технология)» внесли в перечень предметов, для которых обязательно непосредственное применение федеральной рабочей программы (Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ).

Директор предложил обсудить возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников. Также руководитель предложил педагогам продумать варианты изучения темы «Мир профессий», которая входит в каждый модуль учебного предмета «Труд (технология)».

Далее директор рассказал о новом учебном предмете «Основы безопасности и защиты Родины», который вводят во всех школах страны с 1 сентября 2024 года (приказ Минпросвещения от 27.12.2023 № 1028). Проинформировал о роли и месте учебного предмета, структуре и основных составляющих федеральной рабочей программы по ОБЗР. Рассказал о роли предмета в подготовке к военной службе, гражданской обороне и формировании ответственного отношения к защите Отечества.

Директор предложил обсудить возможности и потенциал нового учебного предмета с точки зрения ответа государства, общества и личности на традиционные риски и новые вызовы. Рассказал о новых подходах к преподаванию ОБЗР. Например, привлечении к преподаванию участников СВО.

Полный текст доклада находится в приложении 1 к настоящему протоколу.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
3. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
4. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 39 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

### **РЕШИЛИ**

1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
3. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
4. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределение и профориентации учеников.

### **По вопросу № 4**

### **СЛУШАЛИ:**

Шамаеву Х. М., заместителя директора по УР, которая сообщила, что к 1 сентября 2024 года школа обязана обновить все образовательные программы из-за изменений во ФГОС и ФОП. В ООП НОО и ООО необходимо включить рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). В ООП ООО и СОО – ввести предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменить рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62). Еще придется скорректировать учебные планы: в ООП ООО и СОО – разделить физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООО – указать в предметной области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

Шамаева Х. М. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2024/25 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2024/25 учебный год.

Гихаева Т. М., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Шамаева Х. М. представила для утверждения ООП НОО, ООО, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

Полные тексты докладов находятся в приложениях 2 и 3 к настоящему протоколу.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 39 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

### **РЕШИЛИ:**

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

### **По вопросу № 5**

### **СЛУШАЛИ:**

Шамаеву Х. М., заместителя директора по УР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. В 2023/24 учебном году школа реализовывала программы начального, основного общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены в соответствии с ФОП и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2023/24 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–6-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь), английскому языку (5–6-е классы), истории (5–6-е классы), обществознанию, географии и биологии (6-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводились мониторинг осмысленного чтения (3–5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–6-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной, цифровой, читательской) грамотности (5–6-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–6-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

Запланированные ВПР в 2023/24 учебном году были проведены в полном объеме.

### **По вопросу № 6**

#### **СЛУШАЛИ:**

Шамаеву Х. М., заместителя директора по УР, которая сообщила, что по итогам 2023/24 учебного года ООП выполнена в полном объеме. В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Гихаеву Т. М. заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2023/24 учебный год.

Программы внеурочной деятельности реализованы в 2023/24 учебном году на 100 процентов.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

Согласовать реализацию в 2023/24 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 39 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

## **РЕШИЛИ:**

Согласовать реализацию в 2023/24 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

## **По вопросу № 7**

### **СЛУШАЛИ:**

Каримовой Л. Б., директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2024/25 учебном году – повышение качества образования, обеспечение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования. Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП.
2. Продолжить формирование единой системы оценивания.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

Согласовать цель и задачи школы на 2024/25 учебный год.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 39 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

## **РЕШИЛИ:**

Согласовать цель и задачи школы на 2024/25 учебный год.

## **По вопросу № 8**

### **СЛУШАЛИ:**

Шамаеву Х. М., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «СОШ №2 с. Алхан-Юрт» на 2024/25 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

Согласовать план работы МБОУ «СОШ №2 с. Алхан-Юрт» на 2024/25 учебный год.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 39 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

### **РЕШИЛИ:**

Согласовать план работы МБОУ «СОШ №2 с. Алхан-Юрт» на 2024/25 учебный год.

### **По вопросу № 9**

### **СЛУШАЛИ:**

Хатуева З. С. заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2024/25 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Хатуева З. С. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год вошли учебники из ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Хатуева З. С. представила к обсуждению проект учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 39 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.

#### **По вопросу № 10**

#### **СЛУШАЛИ:**

Шамаеву Х. М., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения:

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

Согласовать локальные акты:

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 39 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Согласовать локальные акты:

#### **По вопросу № 11**

#### **СЛУШАЛИ:**

Гихаеву Т. М. заместителя директора по ВР, который рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- информационную безопасность;

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Соблюдать требования безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 39 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

### **РЕШИЛИ:**

1. Соблюдать требования безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность.

### **По вопросу № 12**

### **СЛУШАЛИ:**

Васильеву Т.Н., заместителя директора по УР, которая рассказала о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации в ИРО донительного профессионального образования. Представила региональных методистов по предметам, которые осуществляют межкурсовое сопровождение педагогов средствами ИОМ.

Рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2024/25 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей;
- 2.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 39 чел.;
- «против» – 0 чел.;

- «воздержались» – 0 чел.

## **РЕШИЛИ:**

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей.

## **Решения по итогам педагогического совета № 1**

1. Считать решения педагогического совета от 30.05.2024 № 5 выполненными в полном объеме.
2. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
3. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
4. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
5. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.
6. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
7. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Председатель педагогического совета

Каримова Л. Б.

Секретарь педагогического совета

Хатуева З. С.