



МУ «Урус-Мартановский РОО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. АЛХАН-ЮРТ»  
(МБОУ «СОШ №2 с. Алхан-Юрт»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
ІАЛХАН-ЮБРТАН №2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЙУУ «Іалхан-Юьртан №2 йолу ЙУЙУШ»)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
МБОУ «СОШ №2 с. Алхан-Юрт»  
Л.Б. Каримова  
Приказ № 79 от «30» августа 2025 г

**План работы школьного спортивного клуба «АЛХА» МБОУ «СОШ №2 с. Алхан-Юрт» на 2025-2026 учебный год**

| №<br>п/п  | Направление деятельности                       | Содержание деятельности   | Срок реализации  | Ответственные за<br>исполнение           |
|---|--|---|------------------|--|
| <b>Организационно-методическая деятельность</b> |  |   |                  |  |
|   | Выбор лидеров ШСК                              | Подбор состава ШСК  | Сентябрь 2025 г. | Руководитель ШСК,<br>учитель физкультуры |
|   | Планирование и организация<br>деятельности ШСК | оставление и утверждение планов работы ШСК на<br>учебный год;<br>оставление расписания работы ШСК | Сентябрь 2025 г. | Руководитель ШСК,<br>учитель физкультуры |

|  |  |   |                                |  |
|--|--|---|--------------------------------|--|
|  |  |   |                                |  |
|  | Создание Совета клуба Выборов в классах физоргов   | Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций  | Сентябрь 2025 г.               | Руководитель ШСК, учитель физкультуры      |
|  | Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | нализ имеющихся программ ДО;<br>явление круга интересов у обучающихся ОУ;<br>оставление программ ДО   | В течение года                 | Зам. директора по ВР, учитель физкультуры, |
|  | Проведение заседаний совета ШСК  | бсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий;<br>оиск интересных вариантов конкурсной деятельности;<br>одготовка к соревнованиям, состязаниям;<br>рганизация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту | Один раз в четверть (по плану) | Зам. директора по ВР, руководитель ШСК     |

|   |   |  |                                    |                      |
|---|---|--|------------------------------------|----------------------|
|   | Осуществление контроля над работой ШСК                                  | Проверка документации  | В течение учебного года            | Зам. директора по ВР |
|   | Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | роверка планов;<br>роверка ведения журналов педагогами ДО  | В течение учебного года (по плану) | Учитель физкультуры  |
| <b>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</b> |   |  |                                    |                      |
|   | Проведение соревнований, спортивных праздников, акций, смотров          | одготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);<br>беспечение участия обучающихся в мероприятиях;<br>роведение мероприятий;<br>нализ мероприятий | В течение уч. года                 | Учителя физкультуры  |

|  |  |   |                                    |   |
|--|--|---|------------------------------------|---|
|  | Участие в соревнованиях, организованных муниципальными и региональными органами власти     | беспечение участия обучающихся в спортивномассовых мероприятиях;<br>проведение мероприятий;<br>анализ мероприятий   | В течение учебного года (по плану) | Учителя физкультуры, Руководитель ШСК   |
|  | Набор и комплектование спортивных секций   | - Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд   | В течение учебного года            | Учитель физкультуры, руководитель ШСК   |
|  | Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК «ГТО»                                  | - Обеспечение подготовки обучающихся к успешному выполнению норм ВФСК «ГТО»   | В течение учебного года            | Учитель физкультуры                     |
| <b>Информационно-пропагандистская деятельность</b> |  |   |                                    |   |
|  | Обновление информационного стенда по ВФСК «ГТО»  | информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «ГТО»;<br>формирование списков;<br>издание приказа по сдаче норм «ГТО»  | Октябрь, в течение учебного года   | Руководитель ШСК                        |
|  | Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации      | - Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба   | В течение года                     | Руководитель ШСК                        |
|  | Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК | Нормативные документы;<br>отоматериалы;<br>информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях;<br>темки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия) | Сентябрь-май                       | Руководитель ШСК, ответственный за сайт |